|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basisvaardigheden sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Indeling brief is correct |  |  |
| Aanhef is correct |  |  |
| Hoofdlettergebruik klopt |  |  |
| Leestekengebruik klopt |  |  |
| (Werkwoord)spelling klopt |  |  |
| Brief past op één A4 |  |  |
| Witregels tussen alinea’s gebruikt |  |  |
| Lettertype en lettergrootte zijn standaard en goed leesbaar |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhoud sollicitatiebrief** | **JA** | **NEE** |
| Brief bevat inleiding, middenstuk en afsluiting  |  |  |
| Doel van de brief is duidelijk in de inleiding |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom jij bij dit bedrijf wil werken (motivatie) |  |  |
| Duidelijk gemaakt waarom jij geschikt bent voor deze functie |  |  |
| Match tussen jou en het bedrijf is duidelijk |  |  |
| Brief vertelt een vloeiend verhaal |  |  |
| Toon van de brief is passend bij het bedrijf |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordeling curriculum vitae** | **JA** | **NEE** |
| Spelling en grammatica cv klopt |  |  |
| Indeling cv is overzichtelijk |  |  |
| Lettertype en lettergrootte zijn standaard en goed leesbaar |  |  |
| Volgorde cv is correct |  |  |
| Persoonlijke gegevens zijn correct en compleet |  |  |
| Gevolgde opleidingen zijn correct en compleet |  |  |
| Werkervaring is correct en compleet |  |  |
| Overige kennis en vaardigheden zijn correct en compleet |  |  |
| Cv is passend voor dit bedrijf |  |  |